

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Verdenės“ progimnazijos
direktoriaus 2018 m. gegužės 21 d.
įsakymu Nr. V1-61
(redakcija 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu
Nr. V1-55)
(redakcija 2021 m. spalio 11 d. įsakymu Nr.
V1-84)

KLAIPĖDOS „VERDENĖS“ PROGIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Verdenės“ progimnazijos (toliau – Progimnazijos) krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato krizių valdymą progimnazijoje, krizių valdymo Progimnazijos komandos (toliau – Progimnazijos komandos) sudarymą, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su Progimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija), Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais) krizės Progimnazijoje metu.

2. Krizės valdymas Progimnazijoje suprantamas kaip koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka Progimnazijos komanda, Komisija, Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ir (ar) psichologinės pagalbos teikėjas (-ai), siekiant įveikti krizės sukeltas pasekmes ir teikti Progimnazijos bendruomenei veiksmingą pagalbą (toliau – krizės valdymas), organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-229 „Dėl rekomendacijų dėl krizių valdymo mokyklose patvirtinimo“, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis.

3. Visi pagalbą įvykus krizei Progimnazijoje – netikėtam ir / ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą Progimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Progimnazijos bendruomenės dalį (toliau – krizė) – teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO PROGIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

4. Krizės valdymą Progimnazijoje organizuoja nuolat veikianti, krizių valdymą vykdanți specialistų grupė, kuri sudaroma iš Progimnazijos administracijos, švietimo pagalbos specialistų, – Progimnazijos komanda.

5. Progimnazijos komandos paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems Progimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

6. Komandą sudaro 6 nariai: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai (socialiniai pedagogai, psichologai), visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Progimnazijos komandai vadovauja Progimnazijos vadovas, jam negalint atlikti savo funkcijų, jo pavaduotojas (toliau – Mokyklos komandos vadovas).

7. Progimnazijos komandos nariais skiriami krizės valdymui būtinų gebėjimų: komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo, savižudybės ir savižalos rizikos atpažinimo įgūdžių turintys Progimnazijos administracijos darbuotojai, pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, psichologas). Progimnazijos komandos nariai gali būti ir Komisijos nariais. Progimnazijos komandos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

8. Progimnazijos komanda krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

8.1. kartu su Komisija parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus (toliau – krizės valdymo veiksmų planas) (1 priedas);

8.2. įvykus krizei Komisija konsultuojasi su Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais), Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, peržiūri preliminarų krizės valdymo veiksmų planą pritaikant jį esamai krizės situacijai ir įvertina Progimnazijos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, prireikus, iškviečia psichologinės pagalbos teikėją (-us), reguliariai aptaria esamą krizės situaciją ir tolesnius krizės valdymo veiksmus. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą:

8.2.1. koreguoti krizės valdymo veiksmų planą;

8.2.2. sustabdyti krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius krizės valdymo veiksmus aptaria krizės valdymo eigą ir numato postvencinius veiksmus.

9. Progimnazijos komandos narių funkcijos:

9.1. Progimnazijos komandos vadovas:

9.1.1. vadovauja Progimnazijos komandos darbui;

9.1.2. užtikrina, kad, nesant kurio nors Progimnazijos komandos nario, jo funkcijoms krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas Progimnazijos darbuotojas;

9.1.3. užtikrina, kad Progimnazijos komandos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

9.1.4. rūpinasi, kad Progimnazijos komandos nariai ir kiti Progimnazijos darbuotojai, paskirti jų funkcijoms krizės valdyme atlikti, įgytų krizės valdymo kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademinės valandas) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

9.1.5. inicijuoja Progimnazijos komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti. Progimnazijos komandos posėdžiai krizės valdymo organizaciniam klausimams (Progimnazijos komandos narių funkcijoms krizės valdyme pasiskirstyti, preliminariam krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

9.1.6. įvykus krizei, nedelsiant informuoja Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, savivaldybės vykdomąją instituciją, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją; prireikus – kitas institucijas (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kitas);

9.1.7. įvykus krizei, susisiečia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta Progimnazijos bendruomenei (Progimnazijos administracijai, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams));

9.1.8. krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie krizę Progimnazijos komandą ir Komisiją;

9.1.9. informuoja Progimnazijos administraciją ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę Progimnazijos darbuotojams, užtikrina, kad mokytojai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu, mažoms mokinių grupėms (klasėse) praneštų informaciją apie krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

9.1.10. iškvietus psichologinės pagalbos teikėją (-us), informuoja Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją;

9.1.11. mokinio ir (ar) Progimnazijos darbuotojo mirties atveju pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems;

9.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

9.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją Progimnazijoje (labiausiai krizės paveiktus Progimnazijos bendruomenės narius, bendrą Progimnazijos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir Progimnazijos vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

9.2.2. bendradarbiaudamas su Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, organizuoja psichologinės pagalbos Progimnazijos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

9.2.3. labiausiai krizės paveiktiems Progimnazijos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą Progimnazijos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su Progimnazijos bendruomenės nariais, konsultuoja Progimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis);

9.3. narys, atsakingas už komunikaciją:

9.3.1. reguliariai atnaujina Progimnazijos komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą Progimnazijos komandos nariams ir Progimnazijos bendruomenei;

9.3.2. bendradarbiaudamas su Komisija, psichologinės pagalbos teikėju (-ais) ar Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir Progimnazijos komandos vadovu, parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas Progimnazijos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją Progimnazijos komandos vadovui;

9.3.3. konsultuoja Progimnazijos komandos vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;

9.3.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

9.3.5. vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą;

9.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

9.4.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme Progimnazijos bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių Progimnazijos bendruomenės narių saugumą, ir informuoja Progimnazijos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu);

9.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

9.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

9.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei Progimnazijos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus Progimnazijos bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja Progimnazijos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu);

9.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;

9.5.3. numato vietą (-as) Progimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

9.5.4. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą;

9.6. narys, atsakingas už informacines technologijas:

9.6.1. parengia komunikacijos priemones susirinkimams ir / ar posėdžiams;

9.6.2. įvykus techniniams nesklandumams teikia pagalbą Progimnazijos komandos nuotolinių ar hibridinių posėdžių ir / ar susirinkimų metu.

III SKYRIUS

KRIZIŲ VALDYMAS ESANT EKSTREMALIAI SITUACIJAI, KARANTINUI AR KITIEMS RIBOJIMAMS

10. Paskelbus ekstremalią situaciją Lietuvoje dėl COVID-19 ligos, laikantis taikomų papildomų atsargos priemonių, Progimnazijos komanda:

10.1. vadovaujasi Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos

ministerijos parengtų veiksmų algoritmais, rekomendacijomis;

10.2. kreipiasi į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus specialistus dėl patalpų dezinfekavimo patvirtinus COVID-19 ligos atvejį Progimnazijoje;

10.3. pasikeitus ugdymo proceso organizavimo būdai dėl ekstremalios situacijos, karantino, nepaprastosios padėties laikotarpiu ar kitų susibūrimams nustatytų apribojimų metu, siekiant užtikrinti asmenų sveikatą ir saugumą, krizės valdymo veiksmų planą įgyvendina naudojant „Microsoft Teams“ aplinką;

10.4. organizuoja nuotolinius ar hibridinius posėdžius ir / ar susirinkimus, užtikrinant, kad visi dalyviai galėtų girdėti ir matyti vieni kitus.

10.5. informuoja nuotolinių ar hibridinių posėdžių ir / ar susirinkimų dalyvius, kad draudžiama posėdžio ir / ar susirinkimo metu filmuoti, fotografuoti, daryti garso ar vaizdo įrašus, transliuoti posėdį ir naudoti kitas technines priemones, daryti momentines ekrano nuotraukas;

10.6. jeigu posėdis nuotoliniu ar hibridiniu būdu dėl techninių ar kitų priežasčių, pavyzdžiui, dingusio garso ar interneto ryšio, negali vykti tinkamai, posėdžio pirmininkas skelbia posėdžio pertrauką. Jeigu per pertrauką nustatytos problemos nėra išsprendžiamos, nuotoliniu būdu kuo skubiau organizuojamas kitas posėdis. Jeigu pastarasis posėdis nuotoliniu būdu nėra įmanomas ar jis neįvyko tinkamai, posėdis organizuojamas Progimnazijos patalpose laikantis bendrųjų karantino metu taikomų saugos reikalavimų.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, mokiniai pasirašytinai supažindinami su šiuo Tvarkos aprašu bei komandos narių sąrašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

12. Tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

13. Krizių valdymo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

Klaipėdos „Verdenės“ progimnazijos
krizių valdymo tvarkos aprašo
1 priedas

KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

(data)

1. Progimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę Progimnazijoje, nedelsdamas informuoja Progimnazijos komandos vadovą Rimą Bėčiuvienę, tel.: (8 46) 41 09 77
(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.).

Jam nesant, jo įgaliotą atstovą Aureliją Kurmiuvienę, tel. (8 46) 35 15 07
(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.).

2. Progimnazijos komandos vadovas susisieikia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Progimnazijos bendruomenei.

3. Progimnazijos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Progimnazijos komandos ir Komisijos posėdį.

Progimnazijos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

Rima Bėčiuvienė, tel.: (8 46) 41 09 77, Progimnazijos komandos vadovė, atsakinga už COVID-19 ligos valdymą;

Gintarė Staponaitė-Dargevičienė, tel. (8 46) 49 84 43, narė, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

Rima Balkūnė, tel. (8 46) 49 84 43, narė, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

Aurelija Kurmiuvienė, tel. (8 46) 35 15 07, narė, atsakinga už komunikaciją, vaduoja atsakingą už COVID-19 ligos valdymą asmenį jam nesant;

Jolanta Bliūdžiuvienė, tel. (8 46) 49 84 43, narė, atsakinga už saugumo priemonių organizavimą, už asmenų, kuriems pasireiškė užkrečiamosioms ligoms būdingi simptomai izoliavimą sveikatos kabinete (104 kab.), visuomenės sveikatos priežiūros specialistui nesant;

Daiva Gintalienė, tel. (8 46) 49 84 43, narė, atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą, už asmenų, kuriems pasireiškė užkrečiamosioms ligoms būdingi simptomai izoliavimą sveikatos kabinete (104 kab.);

Modestas Rumbutis, tel. (8 46) 41 09 77, narys, atsakingas už informacines technologijas.

4. Progimnazijos komandos vadovas informuoja apie krizę Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

5. Progimnazijos komanda kartu su Komisija posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Progimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės:.....
.....

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos Progimnazijos resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir informuoja Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją;

Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:
.....

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Progimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu);

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys Progimnazijos bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su Komisija, rekomenduotinai konsultuojantis su Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais), tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. Numato kito Progimnazijos komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Progimnazijos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Progimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktai.

10. Progimnazijos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.