

**KLAIPĖDOS „VERDENĖS“ PROGIMNAZIJOS
 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Paskirti asmenį, įgaliotą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, patvirtinti korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos narių sudėtį	2023 m. rugsėjo mėn.	Direktorius	Patvirtinta korupcijos prevencijos narių sudėtis
2.	Patvirtinti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	2023 m. gruodžio mėn.	Direktorius	Patvirtinta programa
3.	Paskelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą įstaigos interneto svetainėje	2023 m. kovo mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Paskelbta programa https://verdenesprogimnazija.lt/
4.	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų	Pagal poreikį	Korupcijos prevencijos darbo grupės nariai	Ištirti pranešimai
5.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatoriai, viešųjų pirkimų komisija	Skaidriai atliktos viešųjų pirkimų procedūros
6.	Skelbti įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės CVP IS	Po pakeitimo per 3 d.	Direktorius	Paskelbtos viešųjų pirkimų taisyklės https://verdenesprogimnazija.lt/
7.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Paskelbta viešųjų pirkimų informacija https://verdenesprogimnazija.lt/
8.	Pildyti ir pateikti privačių interesų deklaracijas	Kartą metuose	Direktorius	Pateiktos deklaracijos https://pinreg.vtek.lt/
9.	Skelbti finansines ataskaitas įstaigos	Kiekvieną ketvirtį	Progimnazijos specialistas	Paskelbtos finansinės ataskaitos

	interneto svetainėje			https://verdenesprogimnazija.lt/
10.	Skelbti įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius įstaigos interneto svetainėje	Kiekvieną ketvirtį	Progimnazijos specialistas	Paskelbti darbuotojų užmokesčio vidurkiai
11.	Kontroliuoti gautos labdaros, paramos panaudojimą	Nuolat	1,2 % GPM paskirstymo darbo grupė	Tikslingai panaudotas 1,2 % GPM
12.	Pateikti korupcijos programos įgyvendinimo ataskaitą Klaipėdos miesto savivaldybės teisės skyriui	Kiekvieną pusmetį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pateikta ataskaita
13.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas įstaigos interneto svetainėje	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Paskelbta informacija https://verdenesprogimnazija.lt/
14.	Įtraukti antikorporciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones Darbo tvarkos taisyklėse ir jomis vadovautis	Pagal poreikį	Direktorius	Laikomasi nuostatų ir taisyklių
15.	Atsiskaityti progimnazijos korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijai apie vykdytus viešųjų pirkimų konkursus	Kartą metuose	Viešųjų pirkimų komisija	Pateikta ataskaita
16.	Taikant inovatyvias formas, organizuoti progimnazijoje debatus, pilietines akcijas ar rengti kitus renginius antikorporcine tema, paminėti Tarptautinę antikorporcijos dieną	Bent 1 renginys per metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Suorganizuoti renginiai