

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Verdenės“ progimnazijos
direktoriumi 2023 m. gegužės 29 d.
įsakymu Nr. V1-45

KLAIPĖDOS „VERDENĖS“ PROGIMNAZIJOS KULTŪROS PASO PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Verdenės“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) kultūros paso paslaugų įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kultūros paso paslaugų Kultūrinės edukacijos sistemoje (toliau – KEIS), skirtų Klaipėdos „Verdenės“ progimnazijos mokiniams (toliau – Paslauga) pasirinkimo, užsakymo ir paslaugų organizavimo Progimnazijoje tvarką.

2. Kultūros pasas – priemonė mokinių kultūros pažinimo išpročiavimui ugdyti ir jų kultūros patirčiai plėsti, teikiant jiems tam tikras kultūros ir meno paslaugas.

3. Kultūros paso tikslas – skatinti ir plėtoti mokinių domėjimąsi įvairiomis kultūros ir meno veiklos formomis, supažindinti su dalyvavimo šiose veiklose galimybėmis.

4. Kultūros paso uždaviniai:

4.1. sudaryti sąlygas mokiniams geriau pažinti įvairias kultūros ir meno sritis, skatinti jų kūrybiškumą;

4.2. skatinti mokytojų ir mokinių dalyvavimą įgyvendinant kultūros paso koncepciją;

4.3. skatinti mokinių savarankišką kokybiškų kultūros ir meno paslaugų pasirinkimą kaip laisvalaikio praleidimo ar individualaus kultūrinio ugdymosi formą siekiant:

4.3.1. sudaryti sąlygas mokiniams su klase gauti kultūros ir meno paslaugas;

4.3.2. sukurti papildomas paskatas mokytis, skatinti domėjimąsi kultūra ir menu;

4.3.3. skatinti mokinių dalyvavimą kultūros ir meno veiklose.

5. Kultūrinės edukacijos informacinės sistemos tvarkytojo ir asmens duomenų tvarkytojo funkcijas atlieka Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau – LNB), Paslaugų finansavimo funkciją – Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras.

6. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Kultūros paso koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. IV-572/V-650 „Dėl kultūros paso koncepcijos patvirtinimo“ (2022 m. lapkričio 18 d. įsakymo Nr. IV-919/V-1815 redakcija); Kultūros paso administravimo ir finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos kultūros ministro, Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. IV-1000/V-1055 (2022 m. lapkričio 18 d. įsakymo Nr. IV-920/V-1814 redakcija); Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos, Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos įgyvendinto „Kultūrinės edukacijos sistemos modernizavimo“ projekto parengtu naudotojo vadovu mokykloms.

II SKYRIUS PASLAUGŲ PASIRINKIMAS IR UŽSAKYMAS

7. Progimnazijos vadovas skiria asmenį, atsakingą už Paslaugų pasirinkimo ir mokinių dalyvavimo koordinavimą (toliau – Kultūros paso paslaugų koordinatorius), tvirtina kultūros paso paslaugų įgyvendinimo tvarkos aprašą.

8. Paslauga gali naudotis klasė ir juos lydintys asmenys ir (ar) mokytojai, mokyklos paskirtas Kultūros paso koordinatorius ar kitas mokyklos pedagoginis darbuotojas (toliau – Paslaugos gavėjas). Mokinys nuo 16 metų Paslauga gali naudotis individualiai.

9. Paslaugų pasirinkimas, užsakymas ir apmokėjimas vykdomas nuo sausio 1 d. iki gruodžio 20 d. imtinai.

10. Nuo 2023 m. sausio 1 d. KEIS mokiniui kalendoriniams metams suformuojama paskyra, kuriai priskiriamos lėšos Paslaugoms apmokėti. Mokinio lėšų suma apskaičiuojama pagal Mokinių registro aktualų sausio 1 d. mokinių skaičių, kiekvienam mokiniui skiriant sumą, gautą padalijus Kultūros paso Paslaugoms finansuoti skirtas tikslines valstybės biudžeto lėšas iš mokinių skaičiaus.

11. Kultūros paso paslaugų koordinatorius pasitelkęs progimnazijos raštinės administratoriaus pagalbą rengia 1–8 klasių vadovų prisijungimo vardų ir slaptažodžių generavimo bei prisijungimo prie Kultūrinės edukacijos sistemos pristatymą.

12. Paslaugas mokiniams iki 16 metų užsako 1–8 klasių vadovai elektroniniame puslapyje www.kulturospasas.lt

13. Paslaugas 1–8 klasių vadovai renkasi iš Paslaugų rinkinio, paskelbto elektroniniame puslapyje www.kulturospasas.lt, atsižvelgdami į mokiniui skirtą lėšų sumą Paslaugoms finansuoti, mokinių poreikius ir pavėžėjimo galimybes.

14. 1–8 klasių vadovai pasirenka Paslaugą, kaip būdą ugdyti kultūrinę ir kitas kompetencijas ir glaudžiai sieti jas su ugdymo turiniu, taip ugdymo procesą praturtinant ir pasirenkant mokiniams patrauklesnes, įtraukesnes ugdymo formas bei aplinkas.

15. Paslaugų rezervavimas ir užsakymas vykdomas šia tvarka:

16.1. 1–8 klasių vadovai:

16.1.2. pasirenka Paslaugą iš Paslaugų rinkinio, suderina edukacijos laiką, vietą, sąlygas su Paslaugos teikėju jų KEIS nurodytais kontaktais, rezervuoja Paslaugą. Jei atliekant Paslaugos rezervaciją yra viršijama mokiniui skirta lėšų suma, Paslaugos rezervacija nėra galima;

16.1.3. atlikus Paslaugos užsakymą rezervuojamos mokinių lėšos, Paslaugos gavėjui išsiunčiamas elektroninis bilietas, kurį Paslaugų gavėjas turi pateikti Paslaugos teikėjui prieš Paslaugos suteikimą. Paslaugų užsakymą Paslaugos gavėjai ar Paslaugos teikėjai gali KEIS atšaukti likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki Paslaugos vykdymo datos. Vėliau Paslauga gali būti atšaukta tik informavus LNB;

16.1.4. įvertina gautos Paslaugos kokybę įvykus Paslaugai. Įvertinimai skelbiami viešai elektroniniame puslapyje www.kulturospasas.lt;

16.1.6. atsako už mokinių saugumą, priežiūrą, kultūringą elgesį kelyje į renginį ir jo metu;

16.1.7. rekomenduojama paslaugas užsakyti Paslaugos teikėjo patalpose;

16.1.8. pasirinkus dalyvauti edukacinėje programoje Progimnazijos patalpose, 1–8 klasių vadovas pats suderina klasės ar salės užimtumą, atsako už patalpų paruošimą, sutvarkymą;

17. Kultūros paso paslaugų koordinatorius padeda 1–8 klasių vadovams išsirinkti ir užsisakyti Kultūros paso edukacijas, stebi bendrą Progimnazijos mokinių dalyvavimą Kultūros paso edukacijose.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Paslaugos teikėjas ir Paslaugų gavėjai neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal Aprašą nevykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

19. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

20. Klaipėdos „Verdenės“ progimnazijos kultūros paso paslaugų įgyvendinimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.