

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Verdenės“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-63

KLAIPĖDOS „VERDENĖS“ PROGIMNAZIJOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Verdenės“ progimnazijos (toliau – Progimnazijos) lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių praleistų mokymosi dienų ir / ar pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Progimnaziją laiką ir būdus, Progimnazijos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Progimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Progimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. V-1112.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas (1 priedas) dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau kaip 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau kaip 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos:

5.1.2.1. raštu informavus klasės vadovą apie kreipimąsi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą pateikiant popierinį ar elektroninį dokumentą;

5.1.2.2. pranešant klasės vadovui elektroniniu laišku ar žinute elektroniniame dienyne apie kreipimąsi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

5.1.2.3. kilus įtarimui Progimnazija gali kvieisti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) siekiant nustatyti ar nepiktnaudžiaujama paaiškinimais;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių (dėl artimųjų ligos, mirties, nelaimės ar nelaimingų atsitikimų):

5.2.1. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu (1 priedas) gali būti pateisinamos ne daugiau kaip 3 mokymosi dienos per pusmetį;

5.2.2. Progimnazija gali pateisinti ir daugiau kaip 3 mokymosi dienas ar pavienes pamokas, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar raštu informavus dėl tokio poreikio);

5.2.3. praleidus daugiau kaip 3 mokymosi dienas per pusmetį Progimnazija gali kvieisti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) siekiant nustatyti ar nepiktnaudžiaujama paaiškinimais;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – Renginys), kuris organizuojamas Progimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei Renginį organizuoja ne Progimnazija, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo Renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą (1 priedas) dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki Renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba Renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą Renginyje iki Renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu Progimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) klasės vadovui pateikus prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (1 priedas) iki paskirto vizito arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba pačiai institucijai ar įstaigai pateikus Progimnazijai oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Progimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu), apsilankius Progimnazijoje pas visuomenės sveikatos specialistą.

6. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas elektroniniame dienyne:

6.1. nurodytas Tvarkos aprašo 5.1. ir 5.7. papunkčiuose žymėdamas „Pateisintos dėl ligos“;

6.2. nurodytas Tvarkos aprašo 5.2 ir 5.3 papunkčiuose žymėdamas „Pateisintos tėvų dėl kt. priežasčių“;

6.3. nurodytas Tvarkos aprašo 5.4., 5.5. ir 5.6. papunktyje žymėdamas „Pateisintos direktoriaus įsakymu“.

7. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina (1 priedas) Tvarkos aprašo 5.1.2. ir 5.2.1. papunkčiuose nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3. papunktyje nustatytais atvejais, mokymosi dienas ir / ar nedalyvavimą pamokoje (-ose) pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, nusiųsdami žinutę telefonu ar žinutę elektroniniame dienyne.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į PROGIMNAZIJA

8. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

8.1. laišku elektroniniame dienyne ar nusiųsdami žinutę telefonu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į Progimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į Progimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

8.2. pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau kaip 5 mokymosi dienas (žr. Tvarkos aprašo 5.1.2. papunktį).

9. Dalyko mokytojas arba jį pavaduojantis mokytojas fiksuoja iki pamokos pabaigos Progimnazijos elektroniniame dienyne mokinio nebuvimą pamokoje (-ose). Tokiu būdu mokinio

tėvai (globėjai, rūpintojai) yra informuojami apie jų vaiko neatvykimą į Progimnaziją, nedalyvavimą pamokoje (-ose).

IV SKYRIUS PRIEMONĖS PROGIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

10. Progimnazijoje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos Progimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl Progimnazijos lankymo gerinimo. Mokiniai be pateisinamos priežasties:

10.1. praleidusiam per mėnesį iki 5 pamokų be pateisinamos priežasties, klasės vadovas pareiškia žodinę pastabą;

10.2. per mėnesį praleidus ir nepateisinus 10 ir daugiau pamokų:

10.2.1. socialinis pedagogas kviečiasi mokinį. Situacijai pasikartojus socialinis pedagogas kviečiasi mokinį su tėvais (globėjais, rūpintojais) pokalbiui;

10.2.2. situacijai nesikeičiant, mokinyi svarstomas Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kartu kviečiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

11. Jei mokinyi pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir / ar kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinyi praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti Progimnazijos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 12–14 punktuose nustatytus galimus Progimnazijos veiksmus, jei mokinyi einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

12. Jei mokinyi einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir / ar kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio Progimnazijos nelankymo klausimas Progimnazijoje gali būti teikiamas nagrinėti Progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje.

15. Jei mokinyi, išnagrinėjus jo Progimnazijos nelankymo klausimus Progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje ir teikus jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje, nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Progimnazijos vadovas Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

16. Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir / ar poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

17. Jei mokinyi nelankė Progimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Progimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Progimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina Progimnazijos vadovas. Mokinių Progimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje.

19. Su mokinių Progimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka Progimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus.

Klaipėdos „Verdenės“ progimnazijos
lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(tėvų, globėjų (rūpintojų) vardas, pavardė)

_____ klasės vadovui

PRAŠYMAS

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Klaipėda

Prašau pateisinti mano sūnaus (dukros) _____
(vardas, pavardė)
praleistas pamokas nuo _____ iki _____.

Nelankymo priežastis: _____

(tėvų, globėjų (rūpintojų) parašas)