

PATVIRTINTA  
Klaipėdos „Verdenės“ progimnazijos  
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 8 d.  
įsakymu Nr. V1-69

## **KLAIPĖDOS „VERDENĖS“ PROGIMNAZIJOS PATIRTINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS 5–8 KLASIŲ MOKINIAMS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos „Verdenės“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) patirtinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.
2. Aprašas reglamentuoja patirtinio ugdymo organizavimą 5–8 klasių mokiniams.

### **II SKYRIUS**

#### **PATYRIMINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

1. Kiekvienas mokytojas, dėstantis 5–8 klasėse, iki rugsėjo 22 d. parengia 5 dienų 20 val. patirtinio ugdymo programą (toliau – Programa) pasirinkta tema. Joje turi atsispindėti tikslas, uždaviniai, ugdomos kompetencijos, numatomas rezultatas ir trumpai aprašytos suplanuotos veiklos (1 priedas).
2. Programos rašomos laikantis klasių atskyrimo principo: 5–6 klasėms, 7–8 klasėms.
3. Patirtiniam ugdymui siūloma tema turi būti patraukli ir įdomi mokiniams, numatomos veiklos, skatinančios praktinius įgūdžius. Kiekviena veikla aprašoma atskirai, veiklas turi sieti bendra tematika, ypatingas dėmesys skiriamas refleksijai.
4. Mokytojams rekomenduojama pasirinkta forma reklamuoti savo siūlomas Programas.
5. Mokytojas, dirbantis ne visas darbo dienas per savaitę Progimnazijoje, renkasi kolegą, su kuriuo kartu rašo Programą ir vykdo suplanuotą veiklą. Kiekvienam mokytojui darbo grupėje priskiriama vidutiniškai apie 15 mokinių.
6. Mokytojų pateiktos Programos peržiūrimos Progimnazijos vadovų iki spalio 13 dienos.
7. Programos skelbiamos mokiniams Progimnazijos elektroniniame tinklapyje.
8. Mokiniai iki spalio 27 d. pasirenka dominančią Programą.
9. Mokiniai iki gruodžio 1 d. kompiuteriu (Microsoft Word formate) rašo motyvacinį laišką

(2 priedas) į tris pasirinktas Programas, pateikia argumentus.

10. Klasių vadovai atspausdintus mokinių laiškus surenka ir iki gruodžio 8 dienos pateikia sudarytai patirtinio ugdymo organizavimo darbo grupei.

11. Mokinys antrus metus iš eilės nesirenka tos pačios Programos, išskyrus esant jos tęstinumui.

12. Mokinys, nepatekęs į norimą Programą, dalyvauja antrame ture.

13. Mokinys, nepatekęs motyvacinio laiško, patirtinio ugdymo organizavimo darbo grupės narių priskiriamas į neužpildytas patirtinio ugdymo grupes.

14. Motyvacinio laiško rašymas integruojamas į lietuvių kalbos ir literatūros bei informatikos pamokas, jose išdėstyti reikalavimai darbui.

15. Motyvacinio laiško atranka vyksta dviem turais. Pirmasis turas vykdomas iki sausio 31 dienos. Antrasis turas vykdomas iki vasario 29 dienos. Mokiniai darbo grupės narių atrenkami ir suskirstomi į patirtinio ugdymo grupes.

16. Motyvaciniam laiške mokinių išdėstyti argumentai ir motyvacinio laiško reikalavimų atitikimas lemia mokinių priskyrimą vienai ar kitai darbo grupei. Mokinys, patekęs laišką, neatitinkantį motyvacinio laiško kūrimo reikalavimų, dalyvauja antrame ture.

17. Kiekvienas mokinys pildo refleksijai skirtą dienoraštį pagal mokytojo nurodytus reikalavimus.

18. Patirtinio ugdymo dienos: kovo 18 diena, balandžio 11 diena, gegužės 8 diena, gegužės 24 diena, birželio 4 diena.

19. Paskutinę planuotą patirtinio ugdymo dieną Progimnazijoje vyksta vieši patirtinio ugdymo veiklų pristatymai, jų metu mokiniai išklauso ne mažiau trijų pristatymų.

20. Patirtinio ugdymo pristatymas vertinamas įskaita, kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne.

21. Mokiniais suteikiama galimybė rinktis mokslinį tiriamąjį darbą. Jis rengiamas ir forminamas pagal nurodytus reikalavimus (3 priedas). Dalyko mokytojas pasiūlo 2–3 temas ir, laikydamasis tų pačių terminų, numatytų patirtinei veiklai, dirba su mokiniais. Rekomenduojama mokslinį tiriamąjį darbą rašyti motyvuotiems, giliai besidomintiems dalyku mokiniais.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Aprašas skelbiamas viešai Progimnazijos interneto svetainėje.
  2. Esant reikalui Progimnazija pasilieka teisę keisti Aprašo tvarką.
  3. Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo Įstaigos vadovas.
-