

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Verdenės“ progimnazijos
direktoriaus 2024 m. spalio 31 d.
įsakymu Nr. V1-64

KLAIPĖDOS „VERDENĖS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Verdenės“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570; Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269; Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų ir vertinimo rezultatų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK556, pakeitimu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu nr. V-982; Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. nr. V-1795 įsakymu; Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Progimnazijos susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, uždaviniai ir būdai, pasiekimų vertinimo lygmenys, mokinio įgytų kompetencijų vertinimas, mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo rezultatų panaudojimas, vertinimo principai, vertinimas mokant, vertinimas pasibaigus ugdymo laikotarpiui.

3. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. **Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Jo metu gauta mokymosi informacija panaudojama tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti.

4.2. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

4.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą. Jo metu siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu.

4.4. **Norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinio pasiekimus.

4.5. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai).

4.6. **Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

4.7. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kitais būdais).

4.8. **Kaupiamasis vertinimas** (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko progimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus. Kokybiniai pastebėjimai apie mokinio daromą pažangą, panaudojami sprendimui apie apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

4.9. **Kompetencija** – tai gebėjimas taikyti žinias ir įgūdžius, veikiant iššūkius ir sprendžiant problemas (atliekant užduotis) žinomuose ir nežinomuose kontekstuose bei situacijose. Kompetencija taip pat apima gebėjimą reflektuoti bei kritiškai mąstyti.

4.10. **Kompetencijų vertinimas** – mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus.

4.11. **Kompetencijų aplankas** – tai asmens žinių, gebėjimų bei įgūdžių įrodančių dokumentų, faktų ir kūrybinių darbų rinkinys.

4.12. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, BŪDAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupiti.

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą).

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į Progimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas Progimnazijos sprendimams priimti.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui įsivertinti savo mokymosi pažangą, pasiekimų rezultatus ir ugdyti mokinio gebėjimą kelti mokymosi tikslus bei planuoti tolesnį savo mokymąsi;

6.2. padėti mokytojui planuoti ugdymo procesą atsižvelgiant į vertinimo metu surinktą informaciją;

6.3. suteikti mokiniui jo poreikius atitinkančią pagalbą;

6.4. suteikti mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokymąsi ir pažangą

7. Vertinimo tipai:

7.1. formuojamasis vertinimas:

7.1.1. formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi;

7.1.2. formuojamasis vertinimas apima:

7.1.2.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

7.1.2.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

7.1.2.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

7.1.2.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

7.1.2.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę.

7.2. Apibendrinamasis vertinimas:

7.2.1. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu;

7.2.2. apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

7.2.2.1. Progimnazijos vidinio apibendrinamojo trumpesnio periodo vertinimo metu mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, Progimnazijos vidinio ilgesnio periodo apibendrinamojo vertinimo metu mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus;

7.2.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus.

7.2.3. apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai;

7.2.4. Apibendrinamojo vertinimo bruožai:

7.2.4.1. prasmingas – visos suinteresuotos pusės supranta, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

7.2.4.2. atitinka švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintose bendrosiose programose suformuluotus tikslus;

7.2.4.3. remiasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;

7.2.4.4. sudaro galimybę išmolti tai, kas bus vertinama ir gauti grįžtamąjį ryšį;

7.2.4.5. tikrina mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais;

7.2.4.6. vadovaujasi aiškia vertinimo skale;

7.2.4.7. remiasi įrodymais. Pažymiai grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

7.2.4.8. vertinama už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. bendruomeninis progimnazijos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekiami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

8.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose. Informacija apie 5–8 klasių mokinių pasiekimus fiksuojama elektroninio dienyno skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“.

9.3. socialinė-pilietinė veikla vykdoma vadovaujantis Progimnazijos mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos „Verdenės“ progimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-52.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir Progimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

11.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir progimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;

11.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti taikomas veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelių ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose Progimnazijos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis:

12.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba), skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis;

12.2. grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus;

12.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko

atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prirėikus jis pagrindžia savo sprendimą apie galutinę apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

13. Rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

14. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

15. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

16. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami Progimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VI SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

17. Vertinimo nuostatos:

17.1. vertinimas skirtas padėti mokiniams mokytis – laiku suteikti grįžtamąją informaciją apie mokymosi pasiekimus ir pažangą, o mokytojui – planuoti tolesnę mokymą(si);

17.2. vertinama individuali mokinio pažanga – kiekvienas mokinys gali patirti sėkmę, augti ir tobulėti, sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

18. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

18.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

18.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

18.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

18.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

18.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

18.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

18.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

18.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan. Mokytojas, turėdamas aiškius nesąžiningumo įrodymus, vertina 5–8 klasės mokinio atliktą darbą 1 (vienetu);

18.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

18.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

18.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

19. Vertinant mokinius vadovaujamosi šiais principais:

19.1. pozityvumo, konstruktyvumo ir informatyvumo – vertinama tai, ką mokinys išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

19.2. tikslingumo – vertinimas atitinka ugdymo(si) turinį;

19.3. atvirumo ir skaidrumo – mokinys informuojamas apie vertinimo kriterijus, tariamasi dėl vertinimo būdų, formų;

19.4. objektyvumo ir veiksmingumo – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo.

VII SKYRIUS VERTINIMAS MOKANT

20. Ugdymo(si) procese taikomas formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi.

21. Apibendrinamuoju vertinimu siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veikos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu.

22. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus.

23. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

24. Ugdymo procese vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

25. Mokytojai vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose nurodo dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.

26. Mokytojai rugsėjo mėnesį mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

27. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pradinio, pagrindinio ugdymo programa gali būti pritaikoma arba individualizuojama.

28. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį mokytojas individualiai su mokiniu aptaria padarytą pažangą dalyko ir kompetencijų ugdymo srityse, nubrėždami tolesnio ugdymosi kryptis, siekinius ir būdus kaip jų siekti.

29. Dėl mokinių pasiekimų mokantis dorinio ugdymo dalykų vertinimo sprendimą priima progimnazijos Mokytojų taryba.

30. 1–4 klasių mokinių vertinimas (1 priedas).

30.1. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikomas formuojamasis ugdomasis ir apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

30.2. 1–4 klasių mokinių pasiekimai dorinio ugdymo (tikybos) pamokose vertinami vadovaujantis pradinio ugdymo bendrosiose programose numatytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais, fiksuojama („įsk.“) arba („neįsk.“).

31. 5–8 klasių mokinių vertinimas (2–14 priedai):

31.1. Mokinių pasiekimai vertinami pažymiais ir siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis (I) lygis – 4, patenkinamas (II) lygis – 5–6, pagrindinis (III) lygis – 7–8 ir aukštesnysis (IV) lygis – 9–10.

31.2. Dėl mokinių pasiekimų mokantis dorinio ugdymo, muzikos, dailės, fizinio ugdymo, technologijų dalykų vertinimo sprendimą priima progimnazijos Mokytojų taryba.

31.3. Mokiniam, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą (5 klasė), skiriamas 1 mėnesio trukmės adaptacinis periodas, kurio metu mokiniai nevertinami pažymiais ir nerašomi kontroliniai darbai.

32. Progimnazijoje galimos šios vertinimo formos, už kurias rašomas įvertinimas:

32.1. **Kontrolinis darbas** – darbas rašomas daugiau nei 30 min., išėjus temą ar skyrių:

32.1.1. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau nei vienas **kontrolinis darbas**;

32.1.2. apie kontrolinį darbą informuojama (žodžiu ir įrašant el. dienyne) ne vėliau kaip prieš savaitę. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

32.1.3. kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereinama prie sunkesnių;

32.1.4. kontrolinio darbo grafiko privaloma laikytis. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

32.1.5. ištaisyti kontroliniai darbai grąžinami pateikiant įvertinimą ne vėliau nei per 10 dienų nuo parašymo dienos;

32.1.6. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinio darbo rašyti nerekomenduojama;

32.1.7. pristatant kontrolinio darbo rezultatus, aptariami sunkumai ir galimybės, organizuojamas kontrolinio darbo įsivertinimas, numatomas tolesnis mokymasis;

32.1.8. kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į elektroninį dienyną;

32.1.9. mokiniai, dėl pateisinamos priežasties praleidę kontrolinį darbą, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo (po ligos ar pan.) į Progimnaziją dienos;

32.1.10. mokiniams, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į Progimnaziją dieną.

32.2. **Apklausa raštu** – darbas raštu, trunkas mažiau nei 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1–2 pamokų medžiagos. Apklauskos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt.:

32.2.1. atlikus **apklausą** raštu, darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę;

32.2.2. mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaito individualiai;

32.2.3. praleidus apklausą be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti atsakinėti ir vertinti;

32.2.4. iš anksto apie apklausą raštu informuoti neprivaloma.

32.3. **Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtosios, užsienio kalbų, visuomeninių, gamtamokslinių dalykų pamokose.

32.4. **Savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu / žodžiu, organizuotas iš vienos pamokos medžiagos;

32.4.1. apie savarankišką darbą mokiniai informuojami bent prieš dieną; savarankiškas darbas registruojamas elektroniniame dienyne;

32.4.2. per dieną gali vykti vienas savarankiškas darbas;

32.4.2. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

32.4.3. patikrinti ir įvertinti **savarankiški darbai** turi būti grąžinami ne vėliau nei per savaitę.

32.5. **Projektiniai darbai** – tai mokinio ar mokinių grupės rengiamas ir savivaldžiai įgyvendinamas pasirinktos krypties ilgalaikis darbas, skirtas gilinti ir taikyti praktikoje mokomųjų dalykų teorines žinias, susieti mokymąsi su savo interesais, ugdyti ir įvertinti mokinių kompetencijas.

32.5.1. ilgalaikiai projektiniai darbai 5–8 klasių mokiniams organizuojami vadovaujantis Progimnazijos 5–8 klasių mokinių projektinių darbų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Progimnazijos direktoriaus 2024 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V1-24.

32.5.2. trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba mokinių grupė;

32.5.3. apie projektinio darbo vertinimo kriterijus mokytojas informuoja iš anksto.

33. Dalyvavimas ar prizinių vietų laimėjimas mokyklos, rajono, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose, koncertuose ir kt. 1–8 klasėse vertinamas pagyrimu įrašant elektroniniame dienyne.

34. Mokinių, turinčių specialiujų ugdymosi poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimas (2 priedas).

35. Lietuvių kalbos ir literatūros mokinių pasiekimų vertinimas (3 priedas).

36. Užsienio kalbų mokinių pasiekimų vertinimas (4 priedas).

37. Matematikos mokslų ir informatikos mokinių pasiekimų vertinimas (5 priedas).

38. Gamtamokslinio ugdymo dalykų (gamtos, biologijos, fizikos, chemijos) mokinių pasiekimų vertinimas (6 priedas).

39. Visuomeninio ugdymo dalykų (istorija, geografija) mokinių pasiekimų vertinimas (7 priedas).

40. Dailės mokinių pasiekimų vertinimas (8 priedas).

41. Muzikos mokinių pasiekimų vertinimas (9 priedas).

42. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos) mokinių pasiekimų vertinimas (10 priedas).

43. Fizinio ugdymo vertinimas (11 priedas).

46. Gyvenimo įgūdžių mokinių pasiekimų vertinimas (12 priedas).

47. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių mokinių pasiekimų vertinimas (13 priedas).

48. Technologijų pasiekimų vertinimas (14 priedas).

VIII SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

49. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio, metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas – dalyko pusmečio, metinis įvertinimas – fiksuojamas elektroniniame dienyne įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

49.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas;

49.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np.“), 1–3 balų įvertinimas;

50. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

51. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos (daugiau nei 50 proc. praleistų pusmečio pamokų) ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

52. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

53. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių (I, II Progimnazijoje nustatytų ugdymo laikotarpių) balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį arba svertinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

54. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

55. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

56. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisintos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje.

57. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir dalyvavęs lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymas) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusiu pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

58. Jei I pusmečio įvertinimas nepatenkinamas (1–3 balai, neįsk.), mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, numatomos temos pasiekimams pademonstruoti, gautas apibendrintas vertinimas įrašomas į II pusmečio einamuosius pažymius.

59. Jei II pusmečio įvertinimas nepatenkinamas (1–3 balai, neįsk.), mokiniui skiriami papildomi darbai ir numatoma atsiskaitymo data, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

60. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui, kokie svartiniai koeficientai taikomi (jei taikomi) fiksuojant metinį dalyko įvertinimą.

61. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

62. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

63. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

64. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Progimnazijos Aprašas bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

66. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir atsiskaito progimnazijos direktoriui vieną kartą per metus.

67. Aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.

PRITARTA

Klaipėdos „Verdenės“ progimnazijos
mokytojų tarybos posėdžio 2024 m.
rugpjūčio 29 d. protokolo Nr. V9-5 nutarimu