

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Verdenės“ progimnazijos
direktoriaus 2018 m. sausio 22 d.
įsakymu Nr. V1-11

KLAIPĖDOS „VERDENĖS“ PROGIMNAZIJOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Pirkimo komisijos (toliau – komisija), nuolat dirbančio, kolegialaus organo, kuris nustato viešųjų pirkimų nugalėtoją, darbo tvarką.
2. Komisija pagal poreikį teikia informaciją apie savo veiklą perkančiosios organizacijos vadovui.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Viešųjų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus įsakymais, poįstatyminiais aktais, šiuo reglamentu, pirkimų, taikant supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai.
5. Komisijos pirmininku skiriamas perkančiosios organizacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.
6. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių.
7. Komisija sudaroma iš perkančiosios organizacijos darbuotojų ar valstybės tarnautojų, kurie parenkami pagal jų ekonomines, technines, teises žinias bei pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Komisijos pirmininku ir nariais skiriami tik neprikaištingos reputacijos asmenys.
8. Komisijos sudėtis tvirtinama ir keičiama perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens įsakymu.
9. Komisijos sekretorius Komisijos pirmininko pavedimu sudaro posėdžio darbotvarkę ir ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio supažindina su ja Komisijos narius.
10. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja komisijos pirmininkas, jei jo nėra – komisijos pirmininko pavaduotojas, kurį skiria perkančiosios organizacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.
11. Komisijos posėdžio darbotvarkė dėl svarbių priežasčių gali būti keičiama. Komisijos posėdžio metu, jei už tai balsuoja dauguma komisijos narių.
12. Komisija turi sudaryti galimybę vokų atplėšimo procedūroje dalyvauti visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams arba jų atstovams. Pateiktų pasiūlymų tolesnes nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.
13. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.
14. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami ekspertai. Ekspertai privalo pasirašyti nešališkumo ir konfidencialumo pasižadėjimą. Priimant sprendimus, ekspertai balsavimo

procedūroje nedalyvauja.

15. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokole nurodomi komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno komisijos nario nuomonė. Vokų atplėšimo procedūros (jei ji vykdoma) – rezultatai įforminami protokolu, kurio privalomuosius rekvizitus nustato Viešųjų pirkimų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės. Kitų Komisijos posėdžių protokolai surašomi laisva forma.

16. Posėdžio protokolą pasirašo visi komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai ir sekretorius.

17. Komisijos sprendimai posėdyje priimami paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

III SKYRIUS PAGRINDINĖS KOMISIJOS FUNKCIJOS

18. Komisija:

18.1. nagrinėja ir tvirtina pirkimą inicijuojančių asmenų parengtus pirkimo dokumentų ir sutarčių projektus;

18.2. tiekėjui paprašius, aiškina (tikslina) pirkimo dokumentus bei praneša apie tai tiekėjams, kuriems yra pateikti pirkimo dokumentus;

18.3. rengia susitikimus su tiekėjais;

18.4. atplėšia vokus su tiekėjų pasiūlymais;

18.5. vertina tiekėjų kvalifikacinius duomenis, vadovaudamasi jiems pateiktuose kvietime pateikti pasiūlymus nustatytais kriterijais ir procedūromis. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo kvalifikacinių duomenų;

18.6. nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus;

18.7. nustato pirkimo taikant supaprastintą viešąjį pirkimą laimėtojus;

18.8. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka nagrinėja tiekėjų rašytines pretenzijas, gautas ikipirkimo sutarties sudarymo;

18.9. siekia, kad racionaliai, taupiai ir tikslingai būtų naudojamos biudžeto ir kitos lėšos, skirtos reikalingoms prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti;

18.10. užtikrina, kad atliekant pirkimo procedūras ir nustatant laimėtoją būtų laikomasi teisės aktų reikalavimų bei lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Komisija turi teisę siūlyti pakeisti ir papildyti Pirkimų taikant supaprastintą viešųjų pirkimų taisykles, Pirkimo komisijos darbo reglamentą.

20. Komisijos nariai ir ekspertai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

21. Komisijos nariai, pateikę klaidingą informaciją ar pažeidę šį reglamentą konfidencialumopasižadėjimą ar nešališkumo deklaraciją šalinami iš Komisijos narių.

22. Komisija veikia nuo sprendimo ją sudaryti priėmimo iki bus priimtas sprendimas nutraukti jos veiklą.